

STATUT
ZWIĄZKU ZAKŁADÓW
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO



ZWIĄZEK
ZAKŁADÓW
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO



Tekst jednolity
wg stanu prawnego na dzień
28 maja 2003 r.

S T A T U T

ZWIĄZKU ZAKŁADÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

- § 1. Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego, zwany dalej „Związkiem” działa na podstawie prawa o stowarzyszeniach i posiada osobowość prawną.
- § 2. Terenem działalności Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 3. Siedzibą władz Związku jest m. st. Warszawa.
- § 4. Związek posiada swoje symbole:
- 1) Sztandar stanowiący wyraz uznania za zasługi w rozwijaniu działalności statutowej – kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr dla potrzeb gospodarki narodowej,
 - 2) godło, którego graficznym wyrazem jest stylizowane koło zębate, oparte na otwartej książce, w środku koła napis „ZZDZ”.
- § 5. Związek posiada odznakę „Za Zasługi dla ZDZ” przyznawaną pracownikom, działaczom społecznym i osobom prawnym, która jest zaszczytnym wyróżnieniem za zasługi dla stowarzyszenia.
- § 6. Związek ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem Związku pośrodku i napisem w otoku: „Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego w Warszawie”.
- § 7. Związek może być członkiem innych stowarzyszeń oraz międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.

ROZDZIAŁ II Cele i środki działania

- § 8. Związek jest stowarzyszeniem o charakterze oświatowym i naukowo-technicznym, którego celem jest udział w realizacji programu edukacji narodowej w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników gospodarki narodowej oraz działalności w zakresie rozwoju nauki i techniki, nowatorstwa i innowacji.
- § 9. Cel powyższy Związek realizuje wykonując następujące zadania:
- 1) kształcenie doksztalcanie i doskonalenie kadr dla potrzeb członków Związku, przedsiębiorców i instytucji, organów administracji państwowej i samorządowej, rzemiosła, niepełnosprawnych, bezrobotnych, szeroko rozumianego rynku pracy i kadr dla gospodarki narodowej, w tym:
 - nauki, oświaty i wychowania,



- ekonomii, finansów i bankowości,
 - ochrony zdrowia, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
 - przemysłu, handlu, usług i usług osobistych,
 - rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki żywnościowej,
 - gospodarki energetycznej,
 - gospodarki morskiej,
 - budownictwa, transportu i drogownictwa,
 - informatyki, elektroniki, telekomunikacji.
- 2) organizowanie i powoływanie szkół zawodowych i innych jednostek szkolnych w porozumieniu z właściwymi organami administracyjnymi,
 - 3) prowadzenie pracy społeczno-wychowawczej wśród uczniów i uczestników kształcenia,
 - 4) opracowywanie i upowszechnianie w działalności dydaktycznej nowych metod i technik kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 5) udzielanie pomocy organizatorskiej, doradztwo i koordynowanie wspólnych działań zrzeszonych członków,
 - 6) reprezentowanie wobec centralnych władz interesów Związku, Zakładów Doskonalenia Zawodowego i innych członków,
 - 7) organizowanie działalności naukowo-technicznej wśród kadry inżynierskiej i technicznej Zakładów Doskonalenia Zawodowego oraz innych organizacji i instytucji,
 - 8) prowadzenie zakładów szkoleniowych, naukowych, badawczych, biur konstrukcyjno-technologicznych oraz ośrodków,
 - 9) współdziałanie z władzami i instytucjami państwowymi, organizacjami oświatowymi, naukowymi, społecznymi i gospodarczymi oraz innymi jednostkami,
 - 10) ochrona interesów zrzeszonych w Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego wynikająca z przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- § 10. Związek prowadzi działalność oświatową i naukowo-techniczną na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 11. Związek prowadzi działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 12.1. Członkiem Związku może być stowarzyszenie lub inna osoba prawna, która popiera jego działalność, zgłosi pisemną deklarację i zadeklaruje opłacanie składki członkowskiej. Członkiem Związku nie może być stowarzyszenie lub inna osoba prawna, która prowadzi działalność konkurencyjną wobec działalności Zakładów Doskonalenia Zawodowego.

2. Członkowie dzielą się na:

1) członków zwyczajnych: Zakłady Doskonalenia Zawodowego, inne stowarzyszenia oraz osoby prawne nie mające celów zarobkowych,

2) członków wspierających: osoby prawne mające cele zarobkowe.

§ 13. Członków Związku przyjmuje i skreśla z listy członków Zarząd. Od decyzji Zarządu służy odwołanie do Rady.

§ 14.1. Członkowie zwyczajni Związku mają prawo:

1) czynnego i biernego wyboru do władz Związku za pośrednictwem swych przedstawicieli, a ich członkowie bierne prawo wyborcze,

2) korzystania z urządzeń Związku oraz pomocy na zasadach określonych przez Zarząd,

3) być wyróżnionym odznaką „Za Zasługi dla ZDZ”,

4) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Związku.

2. Członkowie wspierający mają prawo:

1) brania udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Rady za pośrednictwem swego przedstawiciela,

2) uczestniczenia w pracach stałych i doraźnych komisji Rady,

3) wyróżnienia odznaką „Za Zasługi dla ZDZ”,

4) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Związku.

§ 15. Do obowiązków członka Związku należy:

1) aktywne uczestniczenie w pracach Związku i realizacji jego zadań statutowych,

- 2) przestrzeganie statutu, regulaminów i uchwał władz Związku,
- 3) regularne opłacanie rocznej składki członkowskiej,
- 4) dbanie o mienie i dobre imię Związku.

§ 16. Członkostwo w Związku ustaje w razie:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku,
- 2) rozwiązania lub likwidacji osoby prawnej,
- 3) nieuczestniczenia członka w pracach Związku. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada,
- 4) nieopłacenia składki członkowskiej za dany rok, a także niewywiązywanie się z obowiązku wpłat na działalność Związku przez okres 3 kolejnych miesięcy.

ROZDZIAŁ IV Władze Związku

§ 17.1. Władzami Związku są:

- 1) Walne Zgromadzenie zwane dalej Krajową Radą,
 - 2) Zarząd Główny Związku,
 - 3) Komisja Rewizyjna Związku,
2. Szczegółowy zakres i zasady działania władz Związku określają regulaminy, uchwalone przez Radę.
 3. Kadencja władz Związku trwa 4 lata.

§ 18. Uchwały władz Związku zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

Krajowa Rada Związku

§ 19. Krajowa Rada Związku, zwana dalej „Radą”, jest najwyższą władzą Związku.

§ 20. Do zakresu działania Rady należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków i programów działania Związku,

- 2) zatwierdzanie rocznych planów działalności, planów finansowych i preliminarzy budżetowych Związku, przedstawianych przez Zarząd,
- 3) uchwalanie statutu Związku oraz jego zmian, przy czym wymagana jest większość 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady,
- 4) podejmowanie uchwał, stwierdzających ustanie członkostwa w Związku wskutek nieuczestniczenia członka w pracach Związku,
- 5) wybór Przewodniczącego Rady, jego zastępcy (zastępców), prezesa Zarządu, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 6) ocena działalności i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
- 7) podejmowanie na wniosek Komisji Rewizyjnej uchwał w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi,
- 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 9) powoływanie przewodniczących i członków stałych lub doraźnych komisji,
- 10) uchwalanie regulaminu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz komisji stałych, zatwierdzanie planów pracy tych komisji i sprawozdań z ich wykonania,
- 11) ustalanie wysokości świadczeń zakładów na rzecz Związku.

§ 21. W skład Rady wchodzi, jako jej członkowie:

- 1) przedstawiciele członków zwyczajnych,
- 2) przedstawiciele członków wspierających Związku, z głosem doradczym.

§ 22. 1. Posiedzenia Rady mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku i są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez niego zastępcę.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca z inicjatywy członków Rady lub:
 - a) na wniosek Zarządu,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek 1/3 liczby członków Rady.

4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad. Nadzwyczajne posiedzenie Rady powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia wniosku lub żądania.
- § 23. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być doręczone jego uczestnikom wraz z proponowanym porządkiem obrad co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

Zarząd Główny Związku

- § 24.1. Zarząd Główny Związku, zwany dalej „Zarządem”, składa się z 9 do 15 członków.
2. Zarząd Główny może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu Zarządu.
- § 25. Do zakresu działania Zarządu należy:
- 1) wykonywanie uchwał Rady,
 - 2) przygotowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie projektów planów i programów działania Związku oraz preliminarza budżetowego,
 - 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 4) kierowanie bieżącą działalnością Związku,
 - 5) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
 - 6) powoływanie i odwoływanie pełnomocników Zarządu,
 - 7) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Związku,
 - 8) sprawowanie doradztwa, udzielanie pomocy oraz prowadzenie instruktażu i koordynowania wspólnych działań członków Związku,
 - 9) powoływanie przewodniczących i członków stałych lub doraźnych komisji,
 - 10) składanie deklaracji o przystąpieniu do międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawie udziału Związku w spółce, spółdzielni, przedsiębiorstwie mieszanym i innych formach działalności gospodarczej określonych przepisami prawa,

- 12) przyznawanie odznak „Za Zasługi dla ZDZ” oraz podejmowanie decyzji dotyczących wpisu do „Księgi Ludzi Zasłużonych dla Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego”.
- § 26. Członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu na wniosek Prezesa Zarządu Głównego wybierają spośród siebie wiceprezesów oraz innych funkcyjnych, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zarządu.
- § 27.1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał i są zwoływane przez prezesa lub upoważnionego przez niego wiceprezesa.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu powinno być doręczone wraz z proponowanym porządkiem obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia osobom wymienionym w regulaminie Zarządu.
- § 28. Związek reprezentuje na zewnątrz Prezes Zarządu, a w razie nieobecności prezesa, upoważniony przez niego wiceprezes.
- § 29. Do zakresu działania Prezesa Zarządu w szczególności należy:
- 1) kierowanie działalnością Zarządu i pracą biura Związku,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Związku,
 - 3) wykonywanie czynności przewidzianych w Kodeksie Pracy dla kierownika zakładu pracy,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 5) wydawanie przepisów wewnętrznych zapewniających wykonanie uchwał władz Związku oraz ogólnie obowiązujących przepisów.

Komisja Rewizyjna Związku

- § 30. Komisja Rewizyjna Związku, zwana dalej „Komisją Rewizyjną” jest organem kontrolującym działalność Związku. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
- 1) kontrola całokształtu działalności Związku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana co najmniej dwa razy w roku skontrolować działalność Zarządu w zakresie gospodarki finansowej,
 - 2) składanie sprawozdania Radzie wraz z oceną działalności i wnioskami, dotyczącymi udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 3) przedstawianie Radzie i Zarządowi uwag i wniosków, dotyczących działalności Związku.

§ 31.1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków i 5 zastępców wybieranych przez Radę ze swego grona oraz wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu.

2. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, na jego miejsce wchodzi jeden z zastępców członków, który otrzymał w wyborach największą liczbę głosów.

§ 32.1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

3. Komisja Rewizyjna ma prawo w każdym czasie kontrolować działalność Związku, żądać wyjaśnień od Zarządu i pracowników Związku oraz korzystać z pomocy rzeczoznawców.

4. Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ V Majątek i fundusz Związku

§ 33. Majątek i fundusz Związku stanowią:

- 1) wpływy ze składek członkowskich,
- 2) dochody z działalności,
- 3) nieruchomości i ruchomości,
- 4) wpływy z dotacji, darowizn, spadków, zapisów.

§ 34. Oświadczenia w sprawach majątkowych Związku składają dwie osoby: prezes lub wiceprezes Zarządu oraz osoba upoważniona przez Zarząd.

ROZDZIAŁ VI Rozwiązanie Związku

§ 35.1. Rozwiązanie Związku następuje na podstawie uchwały Rady podjętej na specjalnie w tym celu zwołanym posiedzeniu.

2. Uchwała o rozwiązaniu Związku wymaga większości 2/3 głosów członków uprawnionych do głosowania przy obecności co najmniej 3/4 ogólnej liczby członków Rady.

R E G U L A M I N
Krajowej Rady Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego

§ 1.

1. Krajowa Rada, zwana dalej „Radą” jest najwyższą władzą Związku.
2. Rada działa na podstawie statutu i postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne posiedzenie Rady odbywa się co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) w celu zatwierdzenia rocznego sprawozdania ogólnego bilansu,
 - 2) w celu zatwierdzenia planu pracy i budżetu na rok następny.
3. Nadzwyczajne zebranie Rady jest zwoływane w trybie określonym w przepisach statutu Związku.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu Głównego oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady i prezesa Zarządu Głównego.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyła się wraz z proponowanym porządkiem obrad:
 - 1) członkom Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 2) członkom Zarządu Głównego,
 - 3) osobom zaproszonym.

§ 3.

1. Porządek obrad posiedzenia musi zawierać punkt dotyczący przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.
2. Rada może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 4.

1. Na posiedzeniu Rady przewodniczy jej przewodniczący lub jego zastępca.

2. Przewodniczący czuwa nad należyтым i sprawnym przebiegiem obrad, a w szczególności:
 - 1) przestrzega ustalonego porządku obrad,
 - 2) udziela głosu uczestnikom w kolejności zgłoszeń i określa czas trwania przemówień,
 - 3) przedstawia projekty uchwał i wniosków,
 - 4) zarządza głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami i uchwałami,
 - 5) zapewnia przestrzeganie postanowień statutu Związku i postanowień regulaminu.

§ 5.

1. Członkowie Rady mają prawo zgłaszać wnioski do każdego punktu obrad, które przewodniczący jest obowiązany poddać pod głosowanie. Wnioski, które uzyskały wymaganą ilość głosów, zamieszcza się w protokóle w formie uchwały.
2. Członkowi Rady zgłaszającemu wniosek formalny, przewodniczący udziela głosu w przerwie między jednym a drugim przemówieniem. Dyskusja nad wnioskami formalnymi powinna być ograniczona do dwóch przemówień – za wnioskiem i przeciw wnioskowi. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
3. Wnioski uznane przez Radę za nagłe przewodniczący poddaje niezwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 6.

1. Członek Rady na prawo przy omawianiu punktu obrad „Wolne wnioski” żądać wyjaśnień w sprawach, które dotyczą działalności władz Związku. Wyjaśnień udziela przewodniczący Rady lub na jego polecenie osoba odpowiedzialna za określoną działalność.
2. W razie niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienia należy udzielić najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady lub pisemnie w przeciągu 30 dni.

§ 7.

1. Na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym Rada powołuje:
 - 1) Komisję wyborczą w składzie 5 – 7 osób,

- 2) Komisję skrutacyjną w składzie 3 – 5 osób,
- 3) Komisję wniosków w składzie 3 – 5 osób.

2. Komisja wniosków może być powoływana na każdym posiedzeniu Rady.

§ 8.

1. Komisja wyborcza proponuje listę kandydatów na funkcję przewodniczącego Rady i jego zastępcy (zastępców). Komisja wyborcza proponuje także kandydatów na Prezesa Zarządu Głównego, członków Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej i stałych Komisji Rady oraz przygotowuje ich listę.
2. Komisja skrutacyjna dokonuje czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania i dokonaniem obliczenia wyników głosowania. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje do władz Związku.
3. Komisja wniosków opracowuje projekty uchwał Rady w sprawie działalności ustępujących władz Związku i zadań dla władz nowo wybranych oraz projekty innych uchwał, zgłoszonych na posiedzeniu.
4. Każda Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza oraz spisuje protokół ze swej działalności.
5. Przewodniczący Komisji składa Radzie sprawozdanie ze swych czynności oraz referuje wnioski lub projekty uchwał. Protokoły Komisji przedkłada się przewodniczącemu obrad.

§ 9.

Na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym do czasu wybrania Przewodniczącego Rady obradom przewodniczy członek Rady wybrany na przewodniczącego obrad. Po dokonanej wyborze przekazuje on dalsze prowadzenie obrad nowo wybranemu przewodniczącemu Rady. Protokół z tego posiedzenia podpisują obaj przewodniczący.

§ 10.

Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół Rady powinien zawierać stwierdzenie prawomocności obrad, datę, ilość osób obecnych na posiedzeniu uprawnionych do głosowania, zatwierdzony porządek obrad, krótki przebieg dyskusji oraz podjęte uchwały. Protokół powinien wymieniać obecnych na posiedzeniu członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoby zaproszone. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 11.

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący Rady zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 12.

Członkowie Rady oraz osoby zaproszone, nie będące pracownikami Związku lub zakładów, otrzymują za udział w posiedzeniu Rady należność w wysokości ustalonej przez Radę oraz zwrot kosztów podróży i diety w wysokości określonej ogólnie obowiązującymi przepisami.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Krajową Radę Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego w dniu 26.02.1991 r.

R E G U L A M I N
Zarządu Głównego Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego

§ 1.

1. Zarząd Główny, zwany dalej „Zarządem”, działa na podstawie statutu i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Skład Zarządu oraz jego zakres działania określa statut Związku.

§ 2.

1. Zakres działalności prezesa Zarządu określa Statut.
2. Zakres kompetencji wiceprezesa (wiceprezesów) ustala Zarząd na wniosek prezesa Zarządu.
3. Funkcję prezesa Zarządu sprawuje w czasie jego nieobecności upoważniony przez prezesa wiceprezes.
4. Nawiązywanie stosunku pracy z prezesem i wiceprezesami Zarządu następuje na podstawie wyboru.

§ 3.

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez prezesa Zarządu, zgodnie z ramowym planem pracy Zarządu. W razie nieobecności prezesa, posiedzenie Zarządu zwołuje upoważniony wiceprezes.
2. Zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu wraz z proponowanym porządkiem obrad przesyła się:
 - 1) członkom Zarządu,
 - 2) Przewodniczącemu Krajowej Rady,
 - 3) Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
 - 4) osobom zaproszonym.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu powinno być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4.

Posiedzenie Zarządu uważa się za prawomocne jeśli odbyło się w ustalonym terminie, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w tym również prezesa Zarządu lub działającego w jego imieniu wiceprezesa.

§ 5.

Członek Zarządu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 6.

1. W posiedzeniach Zarządu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Rady lub jego zastępca i członkowie Komisji Rewizyjnej Związku.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez prezesa Zarządu.

§ 7.

1. Porządek obrad powinien przewidywać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) omówienie wykonania uchwał Zarządu podjętych na poprzednim posiedzeniu lub podanie przyczyn ich niewykonania.
2. Każdy członek Zarządu może zgłosić prezesowi wniosek o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
3. Zarząd może na posiedzeniu skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność ich rozpatrywania.

§ 8.

Zarząd może w razie potrzeby powołać komisje dla rozpatrzenia i opracowania poszczególnych zagadnień ustalając ich skład i zakres działania. Komisje te są organami Zarządu i jemu składają sprawozdania oraz wnioski. Członkami komisji mogą być członkowie władz statutowych i pracownicy Związku i ZDZ oraz inne osoby.

§ 9.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów i podejmowane są w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu powinny w swej treści zawierać wyraźne stwierdzenie stanowiska Zarządu w sprawie będącej przedmiotem uchwały, podstawę prawną zezwalającą na podjęcie uchwały oraz określenie terminu jej wykonania i osobę odpowiedzialną za wykonanie uchwały.
3. Podjęte uchwały wpisuje się do ewidencji uchwał Zarządu.

§ 10.

Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien stwierdzać prawomocność posiedzenia oraz zawierać datę: posiedzenia, nazwiska członków Zarządu obecnych i nieobecnych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, zatwierdzony porządek obrad, treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania oraz wymienić członków Komisji Rewizyjnej i inne osoby obecne na posiedzeniu, Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 11.

Członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone nie będące pracownikami Związku lub zakładów, otrzymują za udział w posiedzeniach należności w wysokości ustalonej przez Radę oraz zwrot kosztów podróży i diety w wysokości określonej ogólnie obowiązującymi przepisami.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Krajową Radę Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego w dniu 26.02.1991 r.

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją” jest organem kontrolującym działalność Związku.
2. Komisja działa na podstawie statutu i postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Pierwsze zebranie Komisji zwołuje przewodniczący Rady.
2. Członkowie Komisji na pierwszym zebraniu, które powinno odbyć się w ciągu 7 dni po dokonaniu wyborze, wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. W razie ustąpienia członka Komisji, na jego miejsce wchodzi jeden z zastępców członków, który otrzymał w wyborach największą liczbę głosów.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w roku i zwoływane są przez przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego. Posiedzenia Komisji mogą być łączone z przeprowadzeniem kontroli.
2. O terminie posiedzenia Komisji jej członkowie powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wraz z podaniem porządku obrad.

§ 4.

Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

§ 5.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady lub jego zastępca(cy), członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

§ 6.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Uchwały Komisji ustalające zalecenia dla Zarządu, powinny określać termin ich wykonania.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien stwierdzać prawomocność posiedzenia, zawierać datę posiedzenia, nazwiska obecnych i nieobecnych członków oraz podjęte uchwały. Protokół powinien wymieniać także członków Zarządu oraz inne osoby obecne na posiedzeniu. Protokół posiedzenia podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz Komisji.
2. Jeden egzemplarz doręcza się przewodniczącemu Rady, drugi prezesowi Zarządu, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

§ 8.

1. Komisja ma prawo żądać od członków Zarządu Głównego oraz od pracowników Związku wszelkich wyjaśnień i informacji oraz przedstawienia żądanych dokumentów.
2. Komisja przy wykonywaniu swych czynności ma prawo korzystania z pomocy rzeczoznawców opłacanych z budżetu Związku Zakładów.

§ 9.

Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone nie będące pracownikami Związku lub zakładów, otrzymują za udział w posiedzeniach należności w wysokości ustalonej przez Radę oraz zwrot kosztów podróży i diety w wysokości określonej ogólnie obowiązującymi przepisami.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Krajową Radę Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego w dniu 26.02.1991 r.